|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЁН**  постановлением Главы  Убинского района Новосибирской области  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_ |

**УСТАВ**

**муниципального казенного образовательного учреждения «Убинская средняя общеобразовательная школа №1»**

**Убинского района**

**Новосибирской области**

Устав принят общим собранием трудового коллектива

протокол от 10.09.2012г. №1

с. Убинское

**Оглавление**

1. Общие положения…………………………………………………. . 3
2. Цель и предмет деятельности Учреждения………………………. . 7
3. Организация образовательного процесса…………………………. 11
4. Участники образовательного процесса …………………………… 16
5. Управление Учреждением…………………………………………. 24
6. Права и обязанности Учреждения………………………………… 29
7. Средства и имущество Учреждения………………………………. 31
8. Отчетность и контроль деятельности Учреждения……………… 33
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения……………………….. 33
10. Локальные нормативные акты  учреждения……………………… 34
11. Заключительные положения………………………………………. 36
12. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение «Убинская средняя общеобразовательная школа №1» Убинского района Новосибирской области, в дальнейшем именуемое – «Учреждение» создано администрацией Убинского района Новосибирской области на основании постановления администрации Убинского района Новосибирской области от 22.06.2005 № 60.

Наименование учреждения при создании: муниципальное образовательное учреждение Убинская средняя общеобразовательная школа №1.

Учреждению изменен тип в соответствии с постановлением Главы Убинского района Новосибирской области от 21.10.2011 № 511-па. Учреждение переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение «Убинская средняя общеобразовательная школа №1» Убинского района Новосибирской области.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:  муниципальное казенное образовательное учреждение «Убинская средняя общеобразовательная школа №1» Убинского района Новосибирской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Убинская средняя школа №1».

Юридический  адрес Учреждения: 632 540, Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Убинское, улица Ленина, 33.

Фактический адрес Учреждения: 632 540, Российская Федерация, Новосибирская область, Убинский район, село Убинское, улица Ленина, 33.

1.3. Учредителем Учреждения является Убинский район Новосибирской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с нормативно-правовыми актами Убинского района Новосибирской области осуществляет администрация Убинского района Новосибирской области.

Юридический адрес Учредителя: 632520, Российская Федерация, Новосибирская область, село Убинское, улица Ленина, 23.

Фактический адрес  Учредителя: 632520, Российская Федерация, Новосибирская область, село Убинское, улица Ленина, 23.

ОГРН Учредителя: 1055464000272

1.4. Собственником имущества Учреждения является Убинский район Новосибирской области.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - казенное учреждение.

Статус Учреждения - муниципальное учреждение образования.

Тип муниципального Учреждения - казенный.

Тип образовательного Учреждения - среднее общеобразовательное учреждение.

Вид образовательного Учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- прекращение финансового обеспечения в случае лишения Учреждения лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- приостановление своими предписаниями деятельности Учреждения до решения суда в случае нарушения им законодательства Российской Федерации;

- определение языка, на котором ведётся обучение в Учреждении;

- ликвидация и реорганизация Учреждения;

- контроль Учреждения по вопросам  сохранности и эффективности  использования закрепленной  за ним собственности;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- осуществление контроля   за  качеством образования;

- выполнение  других управленческих  функций, возложенных на Учредителя.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать с изображением герба Российской Федерации,  со своим наименованием на русском языке.

1.9. Учреждение подведомственно Управлению образования администрации Убинского района Новосибирской области.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-воспитательного процесса с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации,  с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Права на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением   герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.13.   Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности и в соответствии с заданием Учредителя осуществляет в установленных законом пределах права владения закрепленным за ним имуществом, пользования и распоряжения им.

1.15.  Учреждение несёт ответственность по своим обязательствам, за находящиеся в его распоряжении денежные средства, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.16.  Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации,  Гражданским Кодексом Российской Федерации, Конвенцией  ООН о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании»,  Федеральным законом  № 83 от 08. 05. 2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,  Федеральным законом  «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами Министерства   образования и науки, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, СанПиНами,  нормативно-правовыми актами Министерства образования и инновационной политики Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Убинского района Новосибирской области.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.18. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.19. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.20.   Медицинское     обслуживание обучающихся, воспитанников, педагогических и технических работников  в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения.

1.21.   Организация  питания   учащихся, воспитанников и сотрудников     Учреждения    осуществляется  образовательным учреждением.

1.22. Учреждение участвует в организации подвоза учащихся, воспитанников из населенных пунктов деревни Ближняя Крещенка, деревни Орловка и отдаленных улиц села Убинского до муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Убинская средняя общеобразовательная школа №1» Убинского района Новосибирской области и обратно. Также может осуществлять подвоз учащихся в рамках сетевого взаимодействия образовательных учреждений Убинского района Новосибирской области в населенные пункты района.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

[2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ](http://podsosnoe.mmc24308.cross-edu.ru/DswMedia/dswmedia)

2.1. Цель Учреждения – обеспечить формирование разносторонне развитой личности, способной творчески участвовать в труде и преобразовании общества.

2.2. Основными задачами Учреждения является:

а) воспитывать  и развивать  качества  личности, отвечающие требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического  гражданского общества;

б) ориентировать  на результаты образования как системообразующий компонент Стандарта;

в) развивать духовно-нравственную сторону обучающихся, воспитанников и воспитывать  становление их гражданской идентичности;

г) гарантировать достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная  деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность, в том числе: реализация основных общеобразовательных программ:

* дошкольное образование - 0 ступень; нормативный срок освоения 4 года при наличии лицензии;
* начальное общее образование – 1 ступень; нормативный срок освоения 4 года;
* основное общее образование – 2 ступень; нормативный срок освоения 5 лет;
* программа, разработанная на базе основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся в классах VII и VIII вида - нормативный срок освоения 9 лет;
* среднее (полное) общее образование – 3 ступень; нормативный срок освоения 2 года.

2.4.2. Хозяйственная деятельность направлена на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.5. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие сопутствующие  виды деятельности на бесплатной основе:

- дополнительное образование обучающихся и воспитанников;

- деятельность по организации отдыха обучающихся и воспитанников;

- повышение уровня культурного развития обучающихся и воспитанников;

- проведение спортивных мероприятий.

2.6. Образовательное учреждение создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее - с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.7. Учреждение предоставляет возможность получения образования через   
различные формы обучения: очную,  обучение на дому,  в форме семейного образования и экстерната.

2.8. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям при наличии соответствующих условий в Учреждении.

2.9. В Учреждении функционирует дошкольная группа. Группа создана с целью:

* оказания помощи семье в обеспечении всестороннего развития детей;
* формирования у них основ готовности к школьному обучению, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
* воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.9.1. Содержание образования в дошкольной группе определяется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.9.2. Контингент воспитанников дошкольной группы формируется в соответствии с возрастом.

2.10. Учреждение   осуществляет гарантированное право на получение бесплатного общего   образования в пределах    государственных     стандартов и предоставляет возможность      получения     полного   среднего образования в объеме содержания общеобразовательных     программ.

2.11. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

2.11.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- проведение по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями профессиональной подготовки обучающихся;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;

- занятия с учащимися углубленным изучением предметов вне рамок базисного плана;

- создание оптимальных условий для раскрытия, развития и удовлетворения потребностей и интересов личности обучающихся, воспитанников;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубные, секционные  и другие занятия с новыми и переменными составами учащихся, на базе творческих объединений, лагерей (загородных и с дневным пребыванием), по месту жительства детей и подростков, экспедиции, соревнования,   лагерные сборы, экскурсии.

2.11.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

2.11.3. Цены на платные образовательные услуги определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются администрацией Убинского района Новосибирской области.

2.12. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- реализация услуг и продукции, изготовленной учащимися в период практики;

- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, производства, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов).

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Убинского района Новосибирской области.

2.13. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, при наличии лицензии (разрешения) на данный вид деятельности. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в лицензии (разрешении).

[3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА](http://podsosnoe.mmc24308.cross-edu.ru/DswMedia/dswmedia)

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования.

Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и   развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными  навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая  ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья  ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами среднего (полного) общего образования являются  развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Учебная нагрузка и режим занятий в Учреждении устанавливаются в соответствии с базисным учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями. Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонента образования.

3.4. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

3.5. Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных занятий и общественно полезного труда. Основной формой обучения является урок. Используются различные виды  деятельности, предусмотренные образовательной программой Учреждения.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся оцениваются следующими отметками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»),  «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»). Знания, умения и навыки учащихся 1 - го класса не оцениваются. Перевод их в следующий класс осуществляется на основании общей успеваемости и рекомендации психолого - медико - педагогической комиссии. Учащихся 2-9 классов оцениваются по итогам каждой четверти и учебного года. Учащиеся 10-11 классов оцениваются по итогам полугодий и учебного года.

3.7. Оценка за четверть ставится на основании оценок, выставленных в журнал в течение учебной четверти. Оценки,  выставленные за контрольные, проверочные работы, семинары и зачеты, считаются приоритетными.

Оценка учащемуся ставится на основании положения «О системе выставления четвертных, годовых, экзаменационных и итоговых оценок».

3.8. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании», положением «О промежуточной аттестации обучающихся». Аттестация выпускников Учреждения проводится на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении Российской Федерации и «Инструкции о переводе и выпуске учащихся» Министерства образования Российской Федерации.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

3.10. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или иных форм проведения государственной (итоговой) аттестации, которые могут быть установлены федеральным органом  исполнительной власти.

3.11. Обучающимся, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое утверждается приказом директора.

3.13. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать обучающимся условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14.   Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы  компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.15.  Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.16. Выпускникам основной, средней школы, имеющим неудовлетворительные  оценки в итоговой ведомости, выдается справка об окончании основной или средней школы. Данные выпускники могут получить аттестат об образовании при условии ликвидации академической задолженности через год.

3.17. Обучение учащихся по индивидуальным учебным планам осуществляется бесплатно при наличии необходимых средств в Учреждении.

3.18. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной,  заочной, в форме семейного образования, экстерната. Порядок освоения образовательных программ в форме экстерната определяется положением «О получении общего образования в форме экстерната», утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.19. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучащимися с ограниченными возможностями здоровья,  имеющими медицинское заключение о состоянии здоровья, на основании положения «Об индивидуальном обучении и надомном обучении учащихся».  Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. В соответствии с инструкцией Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

3.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, разделен на 4 учебных четверти.  Продолжительность учебного года на первой, второй, третьей ступенях общего образования составляет 34-36 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 1 классе - 33 недели.  Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти учебного года.

3.21. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- продолжительность учебной недели 6 дней (возможен переход на 5 -дневный режим работы);

- недельная учебная нагрузка обучающихся по  основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего (полного) общего определяется учебным планом Учреждения;

- дополнительное образование осуществляется во второй половине дня;

- начало уроков – в 8.30 час, окончание – 14.05, продолжительность урока:  в 1 кл. - 35-45 минут,   2 -11 кл. – 45 минут,  перемены - одна - 20 минут, одна – 15 минут, остальные - по 10 минут в первой смене; во второй смене начало уроков – 13.20, окончание – 18:45, перемены: одна – 15 минут, остальные по 10 минут;

- начало занятий групп продленного дня – после окончания уроков и уборки помещений.

Суббота и воскресенье для воспитанников дошкольной группы являются выходными днями.

3.22. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью родителей (законных представителей), зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается исходя из условий и средств.

3.23. При проведении занятий по иностранному языку,  информатике и трудовому обучению на 2 и 3 ступенях общего образования, физической культуре на 3 ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если  наполняемость класса  составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также  классов 1 ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за

а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

в) качество образования своих выпускников;

г) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников  и работников Учреждения во время образовательного процесса;

д) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников   Учреждения.

3.25.  Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам  не допускается.

[4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА](http://podsosnoe.mmc24308.cross-edu.ru/DswMedia/dswmedia)

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и другие работники Учреждения.

4.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет. Отношения между дошкольной группой Учреждения и родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3.   Зачисление детей в Учреждение производится в соответствии с «Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения» и оформляется приказом директора.

4.4. Приёму в  Учреждение  подлежат дети, проживающие на   территории Учреждения. Территория закрепляется за Учреждением согласно распоряжению Учредителя. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

4.5. В 1-й класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста 6,5 лет на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей)  Учреждение вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.6. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) указываются сведения о ребенке:

* фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
* дата и место рождения;
* фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства (справка) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.7. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.8. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Убинского района Новосибирской области о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Убинского района Новосибирской области о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Прием заявлений в первый класс Учреждения начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

4.10.  Обучающиеся в Учреждении имеют право на

-  получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

- обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренному курсу обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Совет учреждения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с согласия обучающихся и их родителей;

- добровольное вступление в общественные организации;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- защиту от применения методов физического и психологического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.11. Обучающиеся и воспитанники в Учреждении обязаны

- выполнять Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников.

4.12. Обучающимся и воспитанникам в Учреждении запрещается

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по согласию родителей (законных представителей),  комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления   образованием    по достижении возраста 15-ти лет до  получения   основного общего образования.

4.14. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет.  Исключение обучающегося  из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей), управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией Убинского  района Новосибирской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.15. Отчисление воспитанников из дошкольной группы проводится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в Учреждении.

4.16. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за

а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования, создание условий для получения ими среднего (полного) общего образования;

б) ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

в) выполнение Устава Учреждения;

г) посещение  школьных родительских собраний;

д) бережное отношение обучающегося к государственной собственности;

е)  за испорченное их детьми оборудование и имущество Учреждения.

4.17. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать образовательное учреждение и форму обучения;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательной программой Учреждения, основными образовательными программами,   реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.18. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление  о приеме на работу;

- паспорт (с указанием места жительства);

- диплом об образовании;

- трудовая книжка;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем);

- номер  пенсионного страхового свидетельства;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- справку о наличии (отсутствии) судимости.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или  медицинскими показаниями, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжелые преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Лица, лишенные решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не могут быть приняты в Учреждение в течение этого срока.

4.19. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя со следующими документами:

- коллективным договором;

- Уставом Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностной инструкцией;

- инструкцией по охране труда;

- положением «Об оплате труда работников образовательного учреждения»;

- другими документами Учреждения.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую  квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об  уровне образования и квалификации;

- аттестоваться в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

- проходить периодические бесплатные  медицинские обследования.

4.21. Педагогические работники имеют право на

- участие в управлении образовательным учреждением;

- защиту своей чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- предоставление не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года при наличии необходимых условий в Учреждении;

- социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, установленные субъектами Российской Федерации, органами местного самоуправления, Учредителем.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава проводится только при поступлении жалобы, поданной в письменном виде, копия которой передается данному педагогическому работнику.

4.22. Трудовые отношения с работниками Учреждения помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного законодательством Российской Федерации о труде, могут быть расторгнуты до истечения срока действия трудового договора в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося и воспитанника;

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.23. Объем  учебной нагрузки (педагогической нагрузки) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.23.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.23.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

4.23.3. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодии.

4.23.4. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

[5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ](http://podsosnoe.mmc24308.cross-edu.ru/DswMedia/dswmedia)

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации деятельности Учреждения;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются

- Совет учреждения;

- педагогический совет;

- ученический совет;

- общее собрание трудового коллектива, действующее в соответствии с Положениями, утвержденными Учреждением.

5.4. Главным органом управления Учреждением является Совет учреждения, который избирается сроком на три года, в своей работе руководствуется Законом «Об образовании», другими нормативными документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

К компетенции Совета учреждения относятся

5.4.1 Совет общеобразовательного учреждения формируется один раз в три года.

Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

1. обучающихся второй и третьей ступени общего (среднего) образования;
2. родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего (среднего) образования;
3. работников общеобразовательного учреждения.

5.4.2 Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов.

Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете не может быть менее 30% от общего числа членов Совета.

5.4.3 Члены Совета из числа обучающихся второй и третьей ступени общего (среднего) образования отбираются на конкурсной основе и уполномочиваются органом самоуправления обучающихся общеобразовательного учреждения.

5.4.4 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительских комитетов классов избираются и уполномочиваются родительским комитетом образовательного учреждения.

5.4.5 Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются и уполномочиваются педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

5.4.6 Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с положением о Совете МКОУ «Убинская средняя школа №1», являющимся отдельным локальным актом Учреждения. Директор Школы входит в Совет по должности. Число входящих в Совет членов должно быть нечетным.

5.4.7 Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

5.4.8 Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.4.9 Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития общеобразовательного учреждения. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий. Председатель Совета не может одновременно являться директором Учреждения. Председатель Совета организует работу Совета, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утверждаемые Советом.

5.4.10 Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

5.4.11 Организация работы Совета, права и ответственность его членов регламентируются положением о Совете учреждения.

5.4.12 Для решения конфликтных вопросов, связанных с аттестацией учащихся, переводом их из класса в класс и других в Учреждении по решению Совета Учреждения может быть создана «конфликтная комиссия», численный и персональный состав которой определяются Советом Учреждения.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием обучающихся. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов, рассмотрение рабочих программ учителей;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- перевод обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года, в следующий класс;

- допуск обучающихся,  освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, до государственной (итоговой) аттестации;

- решение о выдаче  документов об образовании;

- награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении;

- внесение предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует  не менее половины его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Отношения работника и работодателя строятся на основе коллективного договора, приказов директора школы, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, трудового договора.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- выбирать представителей коллектива в состав Совета учреждения.

5.6.2. Общее собрание трудового коллектива вносит изменения и дополнения и принимает Устав.

5.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Директор Учреждения обладает следующими полномочиями:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- контролирует расходы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- в пределах, установленных договором, заключенным между Учредителем и Учреждением, и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, подписывает финансово-отчетные документы Учреждения;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- производит приём и увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

- утверждает смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности Учреждения;

- открывает и закрывает в органах федерального казначейства бюджетные и иные счета Учреждения;

- утверждает перечень и распределение должностных обязанностей и формы отчетов сотрудников;

- издает приказы и  распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

- планирует и организует образовательно-воспитательный процесс, определяет его формы;

- осуществляет контроль выполнения индивидуальных планов воспитания детей, программ воспитания и обучения;

- имеет право делегировать свои полномочия или их часть своим заместителям на основании доверенности и в соответствии с должностными обязанностями;

- выполняет иные функции, предусмотренные  настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, воспитанникам, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения, за жизнь и здоровье участников образовательного процесса.

[6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ](http://podsosnoe.mmc24308.cross-edu.ru/DswMedia/dswmedia" \t "_blank)

6.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами системы самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах жизнедеятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

6.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- открывать лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

-   устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;

- разрабатывать и принимать проект Устава Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;

- разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;

-  самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с управлением образования  района годовой календарный учебный график;

-  выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, в т.ч. и не классно-урочное обучение, дистанционное обучение, выбирать учебники из списка утвержденных федеральных и областных перечней учебников в соответствии с образовательной программой Учреждения;

-  выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

-  заключать договоры с образовательными учреждениями и организациями на проведение работ по повышению квалификации специалистов, преподаванию учебных дисциплин по выбору.

6.3. Учреждение обязано

-  нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

6.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- обеспечение своих работников и обучающихся, воспитанников безопасными условиями труда и несет ответственность за их жизнь и здоровье во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников  и работников Учреждения;

- нарушение договорных, кредитных и зачетных обязательств;

- ущерб, причиненный нерациональным использованием земли;

- нарушение правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обучающихся, воспитанников.

6.5. Учреждение не вправе выступать Учредителем юридических лиц.

[7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ](http://podsosnoe.mmc24308.cross-edu.ru/DswMedia/dswmedia)

7.1.     Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Убинского района Новосибирской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и государственными  заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

7.2.     Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

-   средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

-   средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом  
Учреждение обязано

-   эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

7.6. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

7.8. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Казенному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10.  Казенное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

7.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

7.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

[8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ](http://podsosnoe.mmc24308.cross-edu.ru/DswMedia/dswmedia)

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, ведет статическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Новосибирской области, Убинского  района Новосибирской области. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами муниципальной власти в пределах их компетенции.

8.3. Контроль эффективности использования и сохранения имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

[9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ](http://podsosnoe.mmc24308.cross-edu.ru/DswMedia/dswmedia)

[9.1.](http://podsosnoe.mmc24308.cross-edu.ru/DswMedia/dswmedia)  Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемых данным Учреждением.

9.3.  При ликвидации Учредитель  создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

9.4.  При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника имущества.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр  
юридических лиц.

9.6.  При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством  
Российской Федерации. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1.1 Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие организационную и административную деятельность учреждения:

- Устав учреждения;

- лицензия на образовательную деятельность;

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о государственной аккредитации;

- договор о взаимоотношениях образовательного учреждения с учредителем;

- договор о сотрудничестве образовательного учреждения с учредителем;

- договор о сотрудничестве образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- учебный план;

- годовой план учебно-воспитательной работы;

- программа учреждения по переходу на ФГОС;

- штатное расписание;

- тарификационный список педагогических работников;

- расписание учебных занятий и воспитательной работы с учащимися;

- Положение о школьной библиотеке;

- Положение о школьном музее;

- Положение о педагогическом Совете;

- Положение о Совете общеобразовательного учреждения;

- Положение об организации питания;

- Положение о социально-психологической службе;

- Положение об административно-общественном контроле по охране труда;

- Положение о комиссии по охране труда;

- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и учащимися учреждения;

- Положение об организации подвоза учащихся;

- инструкции по организации антитеррористической работы в образовательном учреждении;

- Положение об объективной добровольной пожарной команде;

- Положение о школьном сайте.

10.1.2 Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

- Положение о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся;

- Положение об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов;

- Положение о промежуточной аттестации учащихся;

- Положение об аттестационной комиссии для проведения государственной аттестации выпускников;

- Положение о конфликтной комиссии по вопросам итоговой аттестации;

- Положение о Совете по введению новых ФГОС общего образования;

- Положение об индивидуальном и надомном обучении учащихся;

- Положение о получении образования в форме экстерната;

- Положение о классах компенсирующего обучения;

- Положение о группе продленного дня;

- Положение о системе выставления четвертных, годовых, экзаменационных и итоговых оценок;

- Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации;

- Положение о проектной деятельности учреждения;

- Положение о классном журнале;

- Положение о безотметочном обучении;

- Положение о текущем контроле успеваемости учащихся;

- Положение о предпрофильной подготовке учащихся;

- Положение об элективных курсах;

- Положение о разработке и утверждении рабочей программы учителей.

10.1.3 Локальные акты, регламентирующие отношения с работниками и организацию учебно-методической работы:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения;

- коллективный договор;

- должностные инструкции работников;

- Положение об оплате труда работников;

- Положение о стимулирующих выплатах учителям;

- Положение о работе с персональными данными работников школы;

- Положение об организации дежурства работников в учреждении;

- Положение о комиссии по социальному страхованию;

- Положение о комиссии по трудовым спорам;

- Положение об учебном кабинете;

- Положение о внутришкольном контроле;

- Положение о методических объединениях учителей-предметников;

- Положение об общем собрании трудового коллектива;

- Положение о методическом дне учителей-предметников;

- Положение о методическом Совете образовательного учреждения;

- Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе;

- Положение о смотре кабинетов и учебных мастерских.

10.1.4 Локальные акты, регламентирующие вопросы воспитательного процесса:

- Правила поведения учащихся;

- Правила о поощрениях и взысканиях учащихся;

- Положение о Совете представительства учащихся;

- Положение об учете неблагополучных семей учащихся;

- Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

- Положение о комиссии по профилактике наркомании в учреждении;

- Положение об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

- Положение об оздоровительном лагере учащихся с дневным пребыванием;

- Положение о правилах постановки учащихся на внутришкольный учет;

- Положение о классном руководителе;

- Положение о родительском собрании;

- Положение о дополнительном образовании учащихся в учебно-воспитательной системе;

- Положение о методическом объединении классных руководителей;

- Положение о проведении спортивных соревнований в учреждении;

- Положение о прохождении учащимися летней пришкольной трудовой практики.

10.1.5 Распорядительные документы:

- приказы по основной деятельности;

- приказы по личному составу;

- инструктивные и методические письма;

- протоколы заседаний Совета учреждения, педагогического Совета, родительских собраний и другие;

- классные и другие журналы.

10.1.6 Обязательные документы по делопроизводству:

- книга регистрации приказов по личному составу;

- книга регистрации приказов по основной деятельности;

- книга учета движения трудовых книжек;

- книга учета личного состава работников школы;

- книга учета входящих документов;

- книга учета исходящих документов;

- журнал по вводному инструктажу;

- личные карточки работников формы № Т-2;

- личные дела педагогических работников;

- сводная номенклатура дел;

- Положение об экспертной комиссии;

- Инструкция по делопроизводству.

10.2 При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами, не перечисленными в ст. 7.1-7.6 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

[11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ](http://podsosnoe.mmc24308.cross-edu.ru/DswMedia/dswmedia)

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем  и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
|  |