

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Убинская средняя общеобразовательная школа № 1»
Убинского района Новосибирской области

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете

Протокол № 2 от «13» 10 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Убинская средняя
школа № 1» В.И. Москоленко

Приказ № 39 от «13» 10 2014 г.

Положение

о порядке приема обучающихся в МКОУ «Убинская средняя школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8, статья 55), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «Убинская средняя школа №1» Убинского района Новосибирской области.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Убинская средняя школа №1» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

1.4. Правила приема на обучение в МКОУ «Убинская средняя школа №1» по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКОУ «Убинская средняя школа №1» самостоятельно.

1.5. Правила приема в МКОУ «Убинская средняя школа №1» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ «Убинская средняя школа №1» (далее - закрепленная территория).

1.6. В приеме в МКОУ «Убинская средняя школа №1» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

В случае отсутствия мест в МКОУ «Убинская средняя школа №1» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. МКОУ «Убинская средняя школа №1» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. МКОУ «Убинская средняя школа №1» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2. Правила приема

2.1. Получение начального общего образования МКОУ «Убинская средняя школа №1» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев.

2.2. Прием граждан в МКОУ «Убинская средняя школа №1» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МКОУ «Убинская средняя школа №1» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ «Убинская средняя школа №1» в сети "Интернет".

2.4. Для приема в МКОУ «Убинская средняя школа №1» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Убинская средняя школа №1» на время обучения ребенка.
- 2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.
- 2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.10. При приеме в МКОУ «Убинская средняя школа №1» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Убинская средняя школа №1» не допускается.
- 2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ «Убинская средняя школа №1» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Убинская средняя школа №1» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.14. Зачисление в МКОУ «Убинская средняя школа №1» оформляется распорядительным актом МКОУ «Убинская средняя школа №1» в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.16. МКОУ «Убинская средняя школа №1» закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Убинская средняя школа №1» может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Убинская средняя школа №1» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Делопроизводство

- 3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Убинская средняя школа №1», о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Убинская средняя школа №1», ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Убинская средняя школа №1»

3.2. Приказ МКОУ «Убинская средняя школа №1» о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Убинская средняя школа №1», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.