

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Убинская средняя общеобразовательная школа № 1»
Убинского района Новосибирской области

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете

Протокол № 2 от «13» 10 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Убинская средняя школа № 1» В.И. Москоленко

Приказ № 139 от «13» 10 2014 г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014г. № 177.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Убинская средняя школа №1»

1.3. МКОУ «Убинская средняя школа №1» осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и которые проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ «Убинская средняя школа №1» (далее – закреплённая территория).

Не проживающим на закреплённой территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ «Убинская средняя школа №1».

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МКОУ «Убинская средняя школа №1»;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации

по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

- в случае приостановления действия лицензии МКОУ «Убинская средняя школа №1», приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель МКОУ «Убинская средняя школа №1» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МКОУ «Убинская средняя школа №1» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об

отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. МКОУ «Убинская средняя школа №1» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Указанные в пункте 9 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МКОУ «Убинская средняя школа №1», как в принимающую организацию, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. Зачисление обучающегося в МКОУ «Убинская средняя школа №1» в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. МКОУ «Убинская средняя школа №1» как принимающая организация, при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.12. Перевод обучающегося из одного класса в другой одной параллели осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.13. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.14. При приеме гражданина на обучение МКОУ «Убинская средняя школа №1»:

- обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регламентируется приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014г. № 177.

2.16. При приеме гражданина в МКОУ «Убинская средняя школа №1» из учреждения среднего профессионального образования в случае отсутствия предметов вариативной части федерального компонента в учебном плане исходной организации, обучающийся принимается с условием прохождения промежуточной аттестации по данным предметам в установленные по обоюдному согласованию сроки.

1. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 20 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) По инициативе МКОУ «Убинская средняя школа №1» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания при неоднократном

совершении дисциплинарных проступков. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3) На основании решения суда или других уполномоченных органов – для обучающихся, направленных в специальные образовательные учреждения, реабилитационные центры и т.п.

4) В случае прекращения деятельности МКОУ «Убинская средняя школа №1», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5) По обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении обучающегося из МКОУ «Убинская средняя школа №1»

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из МКОУ «Убинская средняя школа №1».

2. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в МКОУ «Убинская средняя школа №1», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МКОУ «Убинская средняя школа №1»

4.2. Лица, отчисленные ранее из МКОУ «Убинская средняя школа №1», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в МКОУ «Убинская средняя школа №1» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся МКОУ «Убинская средняя школа №1» осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление совершеннолетнего обучающегося производится на основании его личного заявления, несовершеннолетнего – на основании заявления его родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает руководитель МКОУ «Убинская средняя школа №1», что оформляется соответствующим приказом руководителя.

4.7. При восстановлении в МКОУ «Убинская средняя школа №1» заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.