

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Убинская средняя общеобразовательная школа № 1»
Убинского района Новосибирской области

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете

Протокол № 2 от «13» 10 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Убинская средняя
школа № 1» *В.И. Москоленко* В.И. Москоленко

Приказ № 139 от «13» 10 2014 г.

Положение

о порядке приема обучающихся в МКОУ «Убинская средняя школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8, статья 55), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «Убинская средняя школа №1» Убинского района Новосибирской области.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Убинская средняя школа №1» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

1.4. Правила приема на обучение в МКОУ «Убинская средняя школа №1» по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКОУ «Убинская средняя школа №1» самостоятельно.

1.5. Правила приема в МКОУ «Убинская средняя школа №1» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение

общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ «Убинская средняя школа №1» (далее - закрепленная территория).

1.6. В приеме в МКОУ «Убинская средняя школа №1» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МКОУ «Убинская средняя школа №1» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. МКОУ «Убинская средняя школа №1» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. МКОУ «Убинская средняя школа №1» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2. Правила приема в первый класс

2.1. Получение начального общего образования МКОУ «Убинская средняя школа №1» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев.

2.2. Прием граждан в МКОУ «Убинская средняя школа №1» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МКОУ «Убинская средняя школа №1» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ «Убинская средняя школа №1» в сети "Интернет.

2.4. Для приема в МКОУ «Убинская средняя школа №1» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Убинская средняя школа №1» на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Убинская средняя школа №1» не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации, уставом МКОУ «Убинская средняя школа №1» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Убинская средняя школа №1» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.13. Зачисление в МКОУ «Убинская средняя школа №1» оформляется распорядительным актом МКОУ «Убинская средняя школа №1» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. МКОУ «Убинская средняя школа №1» закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Убинская средняя школа №1» может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Убинская средняя школа №1» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Убинская средняя школа №1» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Убинская средняя школа №1», ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Убинская средняя школа №1»

2.20. Приказ МКОУ «Убинская средняя школа №1» о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Убинская средняя школа №1», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема обучающихся в 10-й класс

3.1. Для зачисления в 10-й класс обучающемуся необходимы следующие документы:

- личное заявление обучающегося или заявления родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании.

Для обучающегося, пришедшего из других образовательных организаций, добавляется:

- личное дело обучающегося.

3.2. Приоритетным правом при зачислении в 10-й класс пользуются выпускники 9-х классов, аттестованные по программам основного общего образования в МКОУ «Убинская средняя школа №1», а также проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.3. Обучающиеся, обучавшиеся в МКОУ «Убинская средняя школа №1», окончившие 9 классов и не поступившие в другие учебные учреждения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-м классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 20 человек в классе).

3.4. В случае отказа в предоставлении места в МКОУ «Убинская средняя школа №1», родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве обучающегося в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Убинского района.

3.6. Зачисление в 10-й класс оформляется приказом директора МКОУ «Убинская средняя школа №1».

4. Правила приема в порядке перевода (2 – 9, 11 классы)

4.1. Прием во 2-ые и последующие классы МКОУ «Убинская средняя школа №1», осуществляется на свободные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

4.2. При приеме обучающихся во 2-9 классы, родитель (законный представитель) предоставляет в МКОУ «Убинская средняя школа №1», следующие документы:

- заявление на имя директора МКОУ «Убинская средняя школа №1»,
- выписку текущих отметок по всем предметам, заверенную печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года).

- личное дело обучающегося.

4.3.Администрация МКОУ «Убинская средняя школа №1», при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.4.Каждый обучающийся МКОУ «Убинская средняя школа №1», имеет право перевода из класса в класс в одной параллели, перейти в другую образовательную организацию в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям).

5. Прием других категорий обучающихся

5.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

5.3.Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5.При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации